

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

М.Л.Адамович

« 26.11.2024 » 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Центр содействия).

1.2. Центр содействия – структурное подразделение Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж), реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 19.12.2023 года);

- Федеральный закон от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 года);

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 12.12.2023 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 N АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;

- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 №ГД-500/05, от 19.08.2021 №АБ-1282/05, от 29.01.2024 №05-521);

- Устав Колледжа.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности Центра содействия является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра содействия Колледжа являются:

- обеспечение сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников;
- подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и прочее);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и прочее);
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами ХМАО-Югры, а также локальными нормативными актами Колледжа.

3. Функции деятельности Центра содействия.

3.1. Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников, мест прохождения практики.

3.2. Проведение социологических исследований по вопросам занятости выпускников, мониторинга выпускников.

3.3. Проведение совещаний, круглых столов, встреч с работодателями.

3.4. Проведение работ по заключению соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения.

3.5. Содействие студентам в построении личной траектории профессионального развития.

3.6. Организация и проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации.

3.7. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере само занятости.

3.8. Содействие трудоустройству выпускников образовательной организации.

4. Структура и управление.

4.1. Создание, реорганизация или ликвидация Центра содействия осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

4.2. Руководство и координацию деятельности осуществляет заместитель директора по сопровождению деятельности и развитию образовательной организации.

4.3. Состав Центра содействия определяется штатным расписанием и организационной структурой Колледжа.

4.4. Лица, входящие в состав Центра содействия, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5. Центр содействия осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками и мастерами производственного обучения.

5. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения.

5.1. Центр содействия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, актами организации и настоящим Положением.

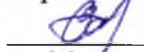
5.2. Центр содействия осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и размещается на официальном сайте.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

Юрисконсульт


С.Р.Закиров

«26» 12 2024 г.